

I. INTRODUCTION

La mission a été menée par Messieurs **Franck NZIRA IYA TEGERA** et **Gérard Romarique MUYA KALALA**, respectivement Expert Technique Responsable et Expert Second chargé de Planification, Suivi et Evaluation en exécution de l'Ordre de mission émis Monsieur le Coordonnateur National de l'ITIE-RDC, le 14 mars 2023, sous numéro **010/COORD/ITIE-RDC/ST/ML/2023**.

En conformité avec l'activité numéro 35 du Plan de Travail Triennal Annuel 2023, la mission a consisté à se rendre à Lubumbashi (Province du Haut Katanga), du 16 au 20 mars 2023 pour procéder à la dissémination du rapport ITIE sur l'évaluation du niveau d'exécution par les entreprises extractives de leurs obligations sociales et environnementales.

Il est à noter que la mission, financée par le Ministère des affaires étrangères du Royaume de Belgique à travers le Secrétariat International, a été réalisée en vertu du Protocole d'accord entre le secrétariat Technique et le Secrétariat International conclu dans le cadre du projet de mobilisation des ressources financières, volet 3 relatif à la dissémination des recommandations du rapport sur les dépenses sociales et environnementales.

II. DEROULEMENT DE LA MISSION

Le déroulement de la mission se présente ainsi :

✓ Jeudi 16/03/2023

- Arrivée de l'équipe des missionnaires à Lubumbashi dans la soirée et installation à l'hôtel.

✓ Vendredi 17/03/2023

- Séance de travail avec l'équipe de l'Antenne Provinciale de l'ITIE-RDC sur l'état des lieux de la préparation et le suivi de tous les aspects administratifs et logistiques. Il s'agissait de faire le point sur :
 - la représentativité par composante ;
 - le nombre d'invitations envoyées et confirmées ;
 - le nombre de participants à relancer ;
 - la réservation de la salle et les dispositions logistiques (arrangement de la salle, sonorisation, projection, pause-repas, pause-café, etc.) ;
 - les documents à imprimer ;
 - le rôle de chaque membre du Secrétariat dans l'organisation et la tenue de l'atelier.

Après cette réunion, la délégation de Kinshasa s'est attelée à finaliser les présentations.

✓ Samedi 18/03/2022

- Tenue effective de l'atelier : l'atelier a démarré à 09H30 et a pris fin à 12h50.

Principaux moments de l'atelier :

1. Hymne national et tour de table. A l'issu de ce dernier, l'on a constaté que les entreprises, les CLD et CLS, les Organisations de la Société Civile ainsi que entités de l'Etat étaient valablement représentés ;
2. Mot d'introduction sur le contexte de l'atelier ;



3. Présentation de l'économie de la synthèse et des recommandations du Rapport d'évaluation du niveau d'exécution par les entreprises extractives de leurs obligations sociales et environnementales dans les provinces pilotes (haut Katanga, Lualaba et haut Uele) ;
4. Echanges : les échanges ont tourné autour de la question de la mise en œuvre des cahiers des charges ainsi que la gestion de la dotation de 0,3%, minimum du chiffre d'affaires à verser par le titulaire et destinée à réaliser les projets de développement communautaire ;
5. Clôture de l'atelier.

✓ **Lundi 20/03/2023**

- Après le Morning Meeting du jour, l'équipe à procéder à l'évaluation ;
- Retour des missionnaires à Kinshasa dans la soirée.

III. SITUATION FINANCIERE

Pour la tenue de l'atelier, le Secrétariat Technique de l'ITIIE-RDC a disponibilisé à l'équipe un budget de **1320 USD** se rapportant à sept rubriques : carburant (300 USD), collation du chauffeur (50 USD), transport des participants (400 USD), communication 20, couverture médiatique (500 USD) ainsi que les frais relatifs au fret de la documentation (50 USD). Après décompte des débours engagés (**1229,51 USD**), le reliquat de **90 USD** est reversé à la caisse du ST/ITIIE-RDC. (Voir le rapport financier détaillé en annexe).

IV. DIFFICULTES RENCONTREES

La principale difficulté rencontrée fut la limitation du nombre des participants due de à la contrainte budgétaire. Ceci n'a pas permis d'atteindre un grand nombre de la population ciblée initialement.

Néanmoins, quelques aménagements ont été réalisés pour que les travaux se passent dans les meilleures conditions, notamment pour l'achat des blocs note, stylos et papier.

V. CONCLUSION

Nonobstant les difficultés rencontrées, les travaux se sont bien déroulés. Vue l'importance du sujet, un débat nourri a été engagé entre les participants qui ont formulé des recommandations, notamment l'organisation d'un forum, sous l'égide de l'ITIIE, regroupant toutes les parties en vue de d'échanger sur la problématique de la gestion globale des revenus infranationaux qui comprennent entre autres, les dépenses dans le cadre des cahiers des charges et la dotation de 0,3% du chiffre d'affaires destiné à réaliser les infrastructures de développement communautaire.

Pour la Délégation

Franck NZIRA IYA TEGERA

